VEDTÆGT
for
Aktivitetsudvalget ved Solbjerg Kirke

§1 Medlemmer

Aktivitetsudvalget nedsættes af menighedsrådet (jf. §11c i Lov om menighedsråd, nr. 675 af 13/07/2026) og består af kirkens 2 præster, organisten, en kirketjener og op til 5 menighedsrådsmedlemmer.

Udvalget vælger blandt medlemmerne en formand.

Udvalget kan inddrage frivillige i udvalgets arbejde.

§2 Ansvarsområder

Aktivitetsudvalget har ansvaret for:

- At udarbejde et halvårsprogram for sognets aktiviteter
- At budgetlægge aktiviteterne inden for den ramme, som menighedsrådet har lagt
- At være idéforum for nye aktiviteter, der styrker menighedens liv og vækst
- At koordinere aktiviteterne med de frivillige i sognet

§3 Vision og målsætninger

Aktiviteterne planlægges så de i videst muligt omfang opfylder menighedsrådets vision og målsætninger.

§4 Opgaver

Aktivitetsudvalget har ansvaret for følgende aktiviteter:

- Børne- og familiegudstjenester
- Babysalmesang og salmerytmik
- Koncerter
- B&U-kor
- Syng Med
- Foredragsaftener, herunder operaklub
- Mandeklub
- Litteraturkreds
- sogneeftermiddage
- Menighedstur
- M.m.

Aktivitetsudvalget kan efter aftale med menighedsrådet udvikle nye aktiviteter.

Aktivitetsudvalget kan uddelegere ansvaret for arrangementer til ad hoc-udvalg, eller enkeltpersoner (rådsmedlemmer eller frivillige) evt. efter aftale med menighedsrådet.

§5 Markedsføring

Aktivitetsudvalget har ansvaret for markedsføring af aktiviteterne. Den praktiske udformning af annoncer, plakater, omtale på kirkens hjemmeside m.v. gennemføres i samarbejde med informationsmedarbejderen og Kommunikationsudvalget inden for retningslinjer, der er besluttet af menighedsrådet.

§6 Tovholder

Aktivitetsudvalget vælger for hver aktivitet en tovholder, som på udvalgets vegne har ansvar for markedsføring og gennemførelse af aktiviteten, herunder aftaler med foredragsholdere og solister. Tovholder er ansvarlig for at indberette konkrete deltagerantal til Kordegnen.

§7 Aktiviteternes gennemførelse

Aktivitetsudvalget sikrer, at der er tilstrækkelig medhjælp til aktiviteternes gennemførelse, at aktiviteterne gennemføres inden for budgettet, og at de arbejdsmæssige rammer for kirkens ansatte respekteres. Omfanget af arbejde, der udføres af kirkens ansatte, skal opgøres efter retningslinjer aftalt med kontaktpersonen. Udvalget kan tilknytte frivillig medhjælp.

§8 Budget

Omkostninger til aktiviteterne, bortset fra markedsføring, afholdes over formålskontiene 3310 Diakonal virksomhed, 3610 Kirkekoncerter, 3710 Foredrag og sogneeftermiddage og 3720 Foredrag og udflugter. Markedsføring af aktiviteter og koncerter afholdes på formålskonto 3410 Kommunikation.

I forbindelse med den årlige budgettering laver udvalget et overslag over budgetårets aktiviteter, koncerter og markedsføring og dermed forbundne omkostninger og indstiller til menighedsrådet, hvad udvalget i budgetudkastet ønsker indført på kontoen. Menighedsrådet udmelder rammerne i det vedtagne budget.

§9 Opdatering af vedtægt

Vedtægten opdateres årligt efter behov og udvalgets opgaver (jf. §4) justeres ifm. med budgetlægningen og/eller ændringer/opdateringer af strategien.

Vedtaget på Solbjerg sogns menighedsrådsmøde

11. november 2026